

PRAZOS e ORIENTAÇÕES para a entrega dos documentos pertinentes às disciplinas de MONOGRAFIA em 2020/1º:

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- ❖ O descumprimento de prazos e/ou pendências nas documentações exigidas resultam em reprovação.
- ❖ Os formulários, devidamente **PREENCHIDOS**, de forma **LEGÍVEL**, tendo inclusas apenas as informações requeridas nos campos pertinentes e contendo a(s) **ASSINATURA(S)** exigida(s) (assinaturas eletrônicas ou de próprio punho, escaneadas). Caso os formulários não cumpram as exigências ou não estejam legíveis ou tenham sido alterados indevidamente, **NÃO** serão considerados.
- ❖ Os documentos devem ser enviados pelo **ALUNO**, para a Coordenação de Monografias, **EM CÓPIA AOS PROFESSORES envolvidos** (e Avaliadores, no caso de Mono II), **POR E-MAIL**, através do seguinte endereço:

mono.grad.diruerj@gmail.com

(Endereço de e-mail **EXCLUSIVO** da Coordenação de Monografias)

O tipo de documento encaminhado deve ser especificado, no campo **ASSUNTO**, como “Termo de Compromisso” ou “Termo de Substituição” ou “Projeto” ou “Avaliação Mono I” ou “Depósito e Defesa Mono II” ou “Formulário de Monografia em Preparo” + o semestre correspondente. **EXEMPLO: Projeto 2020.1º.**

Do mesmo modo, na mensagem, o discente deve se identificar, com nome completo e matrícula, além de informar o tipo de documento apresentado e o nome do orientador. **EXEMPLO:**

“Prezados,

Envio o documento “Projeto” assinado pelo meu orientador (nome e sobrenome do professor).

Atenciosamente,

Nome completo do aluno, Nº matrícula.”

- ❖ Pode ocorrer **perda de vínculo** quando o aluno não cumpre o prazo de Monografia em Preparo ou interrompe o curso sequencial nas disciplinas de Monografia, seja porque não se inscreveu nas mesmas, cancelou, reprovou ou trancou a matrícula. Havendo perda de vínculo, o aluno fica obrigado a apresentar novo Termo de Compromisso do Professor Orientador, estando a sua aceitação sujeita a quantidade de vagas.
- ❖ Link do Google Drive para acesso aos formulários das disciplinas de Monografia e ao Quadro Vagas Orientadores 2020.1:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0BxJrsl5ODI7XfjZkb1RKX09YS1NXUEZTYllteU5hWG9sZHh6TzJtbk5PXzZfakpTakhFNWs?fbclid=IwAR3enzX_WdcxEVsclReo7hflzVGsLIVgb_9tzs2U6HsZVc9Hx0VWWsOPp1U

- ❖ Link da Rede Sirius para elaboração da Ficha Catalográfica:

<http://www.rsirius.uerj.br/novo/index.php/servicos/elaboracao-de-ficha-catalografica>

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS:

1. Entrega do Termo e Substituição de Orientador:

PRAZO: 14 a 28/09

Enviar o Termo, devidamente preenchido e assinado pelos professores envolvidos.

Obs: Consultar, no Google Drive, o Quadro Vagas Orientadores 2020.1.

2. Entrega da Nota de Monografia I:

PRAZO: 30/11 a 07/12

Enviar o Formulário de Avaliação de Monografia I, devidamente preenchido, contendo nota e assinatura do orientador.

3. Entrega do Projeto de Monografia:

PRAZO: 30/11 a 07/12

Enviar o Projeto de Monografia com assinatura e "de acordo" do orientador na capa.

Obs. A **APROVAÇÃO** na disciplina **PROJETO** requer o cumprimento de duas etapas. Após estabelecer vínculo com um orientador, mediante o aceite do Termo de Compromisso apresentado à Coordenação de Monografias, o aluno deve apresentar o Projeto de Monografia cumprindo as exigências citadas.

4. Depósito e Defesa de Monografia II:

PRAZO: 30/11 a 11/12

Enviar Monografia gravada em PDF contendo a FICHA CATALOGRÁFICA.

A Ficha Catalográfica pode ser obtida através do Sistema para Geração Automática de Ficha Catalográfica da Rede Sirius - UERJ. Acesse o link para maiores informações sobre esse novo serviço:

<http://www.rsirius.uerj.br/novo/index.php/servicos/elaboracao-de-ficha-catalografica>

Enviar Formulário de Depósito e Defesa de Monografia, devidamente PREENCHIDO, de forma LEGÍVEL, contendo a Média Final e as ASSINATURAS exigidas.

Informar no e-mail: nome completo, matrícula, título da monografia, data defesa, orientador, avaliadores e semestre 2020/1º. EXEMPLO:

“Prezados,

Envio a Monografia intitulada (título da monografia) e o Formulário de Depósito e Defesa de Monografia assinado, no dia 00/00/2020, pelo orientador (nome completo do orientador) e demais avaliadores: (nomes completos dos avaliadores).

Atenciosamente,

Nome completo do aluno, Nº matrícula.”

5. Entrega do Formulário de Monografia em Preparo 2020/1º:

PRAZO: 30/11 a 11/12

Enviar Formulário de Monografia em Preparo, devidamente preenchido, contendo assinatura e "de acordo" do orientador.

A situação Em Preparo permite ao aluno estender o prazo para entrega do material referente a Monografia por até 30 dias do início letivo seguinte, ou ainda, estando inscrito em Monografia II e Seminário de Monografia II, cursar o semestre seguinte, sem prejudicar o CR. O aluno somente terá direito a, no máximo, 3 (três) “em preparo”. Após esse prazo, somente poderá haver registro em seu boletim acadêmico de aprovação ou reprovação (nota ou frequência) respeitado o prazo máximo de integralização curricular, conforme a deliberação 027/2003 da UERJ.